



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, julio de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA NARANJO CAMACHO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9190798 de 2026
Profesional grado 2
Agencia Pública de empleo del SENA
Sogamoso Boyacá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9190798 del año 2026

Wilsson Jesús Santisteban Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4116755 de El Espino Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Agencia Pública de empleo, satélite Puerto Boyacá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$48.484.800) para el contrato. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS (\$ 436.800) PESOS M/CTE. b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Pesos M/CTE. (\$4.368.000) pesos cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 del mes diciembre del 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizan 192 registros asociados a usuarios buscadores de empleo durante el período reportado, discriminados así: Población General: 192 Mujeres Campesena: 42	CARPETA 1: Anexo 1. EXCEL Informe de Gestión a personas. Anexo 2. EXCEL Informe de GESTIÓN MENSUAL METAS APE 2026 Anexo 3. PDF Registro orientación a buscadores de Empleo con Capturas de Pantalla, tomada de plataforma APE de registro.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó atención a 20 buscadores de empleo a través de canal presencial en la oficina. Se realizaron 93 orientaciones y 5 talleres.	CARPETA 2: Anexo 1. PDF Informe de actividad Atención en oficina satélite de Puerto Boyacá de gestión APE 2026 - Anexo 2. EXCEL Informe de Gestión Orientación a Personas. Anexo 3. EXCEL Informe de Gestión de Talleres Ejecutados. Anexo 4. PDF informe taller hoja de vida impactante en feria de egresados del SENA. Anexo 5. PDF informe de taller de servicios APE buscadores de empleo a instructores de la media técnica.



			Anexo 6. PDF informe taller inducción al aplicativo APE a operario de piscicultura. Anexo 7. PDF informe taller preparación para la vida laboral a aprendices de gestión de talento humano. Anexo 8. EXCEL Informe de GESTIÓN MENSUAL METAS APE 2026 Anexo 9. PDF Registro orientación Buscadores de Empleo (Captura de Pantalla, tomada de plataforma APE.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo.	Para el periodo objeto de este pago la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo no envía pruebas psicotécnicas.	CARPETA 3: No Aplica
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se adelantaron 93 orientaciones individuales 70 mujeres campesinas 50 jóvenes Se realizaron 5 talleres de orientación ocupacional.	CARPETA 4: Anexo 1. EXCEL Informe de Gestión Orientación a Personas Anexo 2. EXCEL Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados Anexo 3. PDF informe taller hoja de vida impactante en feria de egresados del SENA. Anexo 4. PDF informe de taller de servicios APE buscadores de empleo a instructores de la media técnica.



			Anexo 5. PDF informe taller inducción al aplicativo APE a operario de piscicultura. Anexo 6. PDF informe taller preparación para la vida laboral a aprendices de gestión de talento humano. Anexo 7. Informe de GESTIÓN MENSUAL METAS APE 2026 Anexo 8. PDF Registro orientación Buscadores de Empleo (Captura de Pantalla, tomada de plataforma APE
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realizó atención a 20 buscadores de empleo a través de canal presencial. Se brindó atención y orientación a los buscadores de empleo a través del CHATBOY MARIAPE, brindando respuestas oportunas sobre los servicios de la Agencia Pública de Empleo Y Rutas de Empleabilidad.	CARPETA 5: Anexo 1. PDF Informe de actividad Atención en oficina satélite de Puerto Boyacá de gestión APE 2026 - Anexo 2. PDF pantallazos atención MARIAPE. del 17 de junio al 15 de julio de 2026.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo reportado no se realizaron acciones asociadas a esta obligación.	NO APLICA
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	En la presente vigencia se llevó a cabo la feria del empleo expo empleo egresados SENA.	Anexo 1. PDF 19-06-2026 feria expo empleo egresados SENA 2026.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la	Se realizaron 5 envíos directos de postulaciones a vacantes, en el proceso de atención a usuarios que solicitaron el envío directo de su hoja de vida a las empresas.	CARPETA 8: Anexo 1. EXCEL envíos directos



	trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.		
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se atendió requerimiento de la directora de la APE, Regional Boyacá en la gestión con la articulación de la media técnica de los grados 11 de los colegios para talleres y registro en el aplicativo de la APE. El día 2 de julio se participó en la socialización del modelo de inclusión laboral.	CARPETA 9: Anexo 1. PDF con correos electrónicos de gestión. Anexo 2. PDF Acta socialización modelo de inclusión laboral
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo. 192 registros nuevos, 70 mujeres, 50 jóvenes, 92 orientados y 5 talleres de orientación.	CARPETA 10: Anexo 1. EXCEL Informe de Gestión a personas, 192 inscritos. Anexo 2. EXCEL Informe de gestión, orientación a 92 personas. Anexo 3. EXCEL Informe de Gestión a personas, metas. Anexo 4. EXCEL Informe de Gestión de 5 Talleres Ejecutados Anexo 5. PDF Registro de Capturas de Pantalla orientados, tomada de plataforma APE
11	Suministrar las herramientas necesarias como computador y los que se requiera para el desarrollo de sus actividades.	Durante este período se suministraron las siguientes herramientas: Computador: Lenovo Teclado: Lenovo Mouse: Lenovo	CARPETA 11: Anexo 1. PDF informe herramientas TIC
12	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes	Durante este período se realizó el cargue de 4 informes ,4 correos de gestión en el	CARPETA 12: Anexo 1. PDF Informe de actividad Atención en oficina



	de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por Dirección General.	forms y 10 formularios destinado por la coordinación.	satélite de Puerto Boyacá de gestión APE 2026 Anexo 2.PDF informe taller hoja de vida impactante en feria de egresados del SENA. Anexo 3. PDF informe de taller de servicios APE buscadores de empleo a instructores de la media técnica. Anexo 4. PDF informe taller inducción al aplicativo APE a operario de piscicultura. Anexo 5. PDF informe taller preparación para la vida laboral a aprendices de gestión de talento humano. Anexo 6. PDF los formularios forms de julio. Anexo 7. PDF Formularios forms, correos de gestión, pantallazos e informes.
13	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera.	Durante el periodo reportado no se realizaron acciones asociadas a esta obligación.	NO APLICA
14	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos que se hagan a la Dirección Regional y/o dependencia en términos de calidad y oportunidad.	Se atendió requerimiento de la directora de la APE, Regional Boyacá en la gestión con la articulación de la media técnica de los grados 11 de los colegios para talleres y registro en el aplicativo de la APE.	CARPETA 14: 1Anexo 1. PDF correos electrónicos de gestión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del



desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (54) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656370031 de la Pila de Bancoomeva referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

WILSSON J SANTISTEBAN MEJIA

Contratista

C.C. No. 411675E

DIANA PATRICIA NARANJO CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9190798 de 2026